



Bestuurslid secretaris

Maak impact met jouw zorg!

*Draag zorg voor échte maatschappelijke draagwijdte dichtbij huis:
Verrijk en ondersteun het bestuur van vereniging Humanitas.*

Wil jij van betekenis zijn voor de ander én voor jezelf? Humanitas zoekt nieuwe leden voor het bestuur afdeling Nijmegen en omstreken.

To the point...

Vereniging Humanitas is een **landelijke vrijwilligersorganisatie** die zorgt voor maatschappelijk impact. Met elkaar helpen we mensen op eigen kracht iets aan hun situatie te veranderen, onder 6 verschillende thema's: eenzaamheid, opvoeden, detentie, verlies, opgroeien en thuisadministratie. Ons afdelingsbestuur van de afdeling Nijmegen en omstreken, bestaande uit 5 betrokken bestuurders in Nijmegen houdt zich bezig met werving, begeleiding en ondersteuning van vrijwilligers. Zij faciliteert de lokale Humanitas activiteiten op de twee domeinen: Thuisadministratie en Ondersteunend Contact/Doorbreking Isolement. Je komt terecht in een enthousiast team. Pragmatisch en oplossingsgericht met focus op onze deelnemers én werkplezier voor alle vrijwilligers!

Wie en wat is Humanitas?

Humanitas komt op voor onze **samenleving**. Een samenleving waarin mensen actief vormgeven aan hun eigen leven en dat al 77 jaar lang! Wij zijn de ogen, oren en helpende hand van jouw wijk, buurt en gemeente. Wij voelen ons verantwoordelijk, **voor jou en voor elkaar**. Dat doen we met onze waarden hoog in het vaandel: **gelijkwaardigheid, eigen regie, verantwoordelijkheid en vraaggericht**.

"Wij zijn een enthousiast team. Pragmatisch en oplossingsgericht met focus op onze deelnemers én werkplezier voor alle vrijwilligers!"

Genoeg over ons... meer over jou!

Voor ons afdelingsbestuur zoeken we een secretaris:

- Jij draagt zorg voor het afdelingssecretariaat. Dat wil zeggen: de correspondentie via e-mail en post, verslaglegging, agendering van onderwerpen voor bestuursvergaderingen (i.s.m. de voorzitter), archivering en dossiervorming en beheer ledenregistratie;
- Jij bent het aanspreekpunt voor iedereen die voor bestuurlijke zaken contact zoekt met de afdeling;



- Jij treedt op als intermediair tussen afdelingsbestuur en districtsbestuur én tussen het afdelingsbestuur, het algemeen bestuur en landelijk bureau;
- Jij zorgt voor de juiste communicatie met leden en vrijwilligers van de afdeling;
- Jij speelt vragen en verzoeken door naar het bestuur of coördinatoren;
- Jij zorgt samen met je collega's voor het jaarverslag van de afdeling;
- Jij krijgt zin om aan de slag te gaan in een veelzijdige bestuursfunctie binnen een vrijwilligersorganisatie in beweging;
- Jij woont in (regio) Nijmegen.

Daarnaast ben je iemand met:

- Feeling voor (de gemeenschappelijke waarden van) Humanitas;
- Een hart voor vrijwilligerswerk;
- Bestuurlijke ervaring is een pré);
- Goede contactuele eigenschappen en humor;
- Talent voor netwerken, organiseren en coördineren.

Verder, goed om te weten

De functie is onbezoldigd. We vragen 4-6 uren per week van jouw tijd, daarnaast zal je 1x per maand de bestuursvergadering bijwonen. Gemaakte onkosten worden vergoed.

Spreken bovenstaande punten jou aan? Of zijn er misschien punten die hier niet bijstaan, waarvan jij vindt dat ons bestuur sterker zou maken? We kijken uit naar je bericht en leren je graag beter kennen. Neem contact op! Stuur een mailtje met je cv naar info@becruit.nl. Reageren kan tot 1 maart 2023.